

# Všeobecné obchodné podmienky

Smaart s.r.o.

Talichova 2, 841 02 Bratislava – mestská časť Dúbravka, IČO: 52 460 681

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddiele: Sro, vo vložke číslo:  
138539/B

|              |                       |                      |  |
|--------------|-----------------------|----------------------|--|
| Spracoval/a: | Ing. Iurii Tyshkevych | Podpísal a schválil: | Ing. Iurii Tyshkevych,<br>konateľ<br>Bc. Oleksandra Tyshkevych,<br>konateľ |
| Počet strán: | 25                    | Počet príloh:        | 1  |
| Účinnosť od: | 20.10.2021            | Dátum schválenia     | 20.10.2021   |

Spoločnosť Smart s.r.o., IČO: 52460681, so sídlom Talichova 2, 841 02 Bratislava, spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 138539/B (ďalej len ako „**Spoločnosť**“ alebo „**poskytovateľ**“)

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) Spoločnosti upravujú vzájomné práva a povinnosti fyzickej osoby a/alebo právnickej osoby ako objednávateľa služby a Spoločnosti ako poskytovateľa služby (ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“), vo veci poskytovania účtovných a prípadne aj iných služieb poskytovateľa podľa dohody zmluvných strán (ďalej len „**služby**“).
- 1.2 Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, na základe ktorej poskytovateľ poskytuje svoje služby objednávateľovi. Spoločnosť si môže s objednávateľom individuálne dohodnúť odlišné podmienky od týchto VOP, ktoré majú prednosť pred týmito VOP. Akékoľvek odchýlky od týchto VOP musia byť medzi zmluvnými stranami dohodnuté písomnou formou, inak sú neplatné.
- 1.3 Objednávateľ je povinný sa pred uzatvorením Zmluvy oboznámiť s VOP poskytovateľa. Tieto VOP platia pre všetky zmluvné vzťahy medzi poskytovateľom a objednávateľom, týkajúce sa poskytovania služieb a to od okamihu uzatvorenia Zmluvy až do okamihu úplného splnenia všetkých záväzkov, ktoré pre zmluvné strany z uzatvorenej Zmluvy vyplývajú alebo s ňou inak súvisia. Uzatvorením Zmluvy je objednávateľ viazaný týmito VOP a vyjadruje s nimi svoj súhlas. Súhlas s týmito VOP je možné vyjadriť aj iným spôsobom a to najmä prostredníctvom elektronickej komunikácie medzi zmluvnými stranami prípadne aj konkludentne ak objednávateľ požaduje služby poskytovateľa po tom, ako mu bola daná možnosť oboznámenia sa s týmito VOP.
- 1.4 Obchodné podmienky objednávateľa (ak také sú) platia iba v prípade, že poskytovateľ výslovne, v písomnej forme v Zmluve akceptoval, že obchodné podmienky objednávateľa majú prednosť pred znením týchto VOP. V opačnom prípade majú tieto VOP prednosť pred znením akýchkoľvek obchodných podmienok objednávateľa.
- 1.5 Tieto VOP sa nevzťahujú na právne vzťahy pri ktorých má objednávateľ postavenie spotrebiteľa.

## Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

**Dôverné informácie** predstavujú akékoľvek slovné alebo písomné informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a/alebo ich niektorá zo zmluvných strán označí ako dôverné ako aj iné údaje obchodného, finančného, prevádzkového, technického a/alebo iného charakteru, poskytnuté v ústnej, písomnej a/alebo elektronickej podobe a/alebo tvoriace predmet obchodného, daňového alebo bankového tajomstva zmluvnej strany, ktoré poskytne jedna zmluvná strana alebo jej spolupracujúce osoby druhej zmluvnej strane v súvislosti s predmetom týchto VOP. Súčasťou obchodného tajomstva poskytovateľa sa rozumie aj spôsob, príprava a samotná realizácia služieb poskytovateľa V prípade

pochybnosti, či určitá informácia je Dôvernou informáciou sa má za to, že ide o Dôvernú informáciu.

**Objednávateľ** je fyzickou a/alebo právnickou osobou, ktorá si objednala služby poskytovateľa, a ktorá uzatvorila s poskytovateľom Zmluvu.

**Poskytovateľ** je právnickou osobou, ktorá poskytuje služby pre objednávateľa v zmysle týchto VOP, a ktorá uzatvorila s objednávateľom Zmluvu. Poskytovateľ je osobou oprávnenou a odborne spôsobilou na vykonanie služieb, ktoré sú predmetom Zmluvy.

**Zmluva** znamená zmluvu o poskytovaní služieb, ktorej predmetom je vykonávanie účtovných prác, ekonomického, účtovného a podnikateľského poradenstva, prípadne poskytovanie iných služieb, ktoré si zmluvné strany medzi sebou vzájomne dohodnú v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi objednávateľom a Spoločnosťou ako poskytovateľom služby.

**Zmluvné strany** predstavujú fyzické a/alebo právnické osoby ako objednávateľa služby a poskytovateľa služby v zmysle týchto VOP.

**Služba** predstavuje službu Spoločnosti, ktorú poskytuje pre objednávateľa v súlade s týmito VOP, a to najmä vykonávanie a vedenie účtovníctva a poskytovanie ekonomického, účtovného a podnikateľského poradenstva. Službou sa budú rozumieť aj iné práce, ktoré bude poskytovateľ pre objednávateľa vykonávať na základe vzájomnej dohody.

**Pokuta** znamená finančnú sankciu, ktorá má povahu zmluvnej pokuty, ktorú si môže poskytovateľ nárokovať od objednávateľa v prípade porušenia povinností vyplývajúcich objednávateľovi z tých VOP alebo zo Zmluvy, ak je tak dohodnuté.

Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy používané v týchto VOP majú význam uvedený v tomto článku bez ohľadu na to, či sú uvedené s veľkým alebo malým začiatočným písmenom.

### Článok 3

#### Všeobecné ustanovenia

- 3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si pri poskytovaní služieb v zmysle týchto VOP vzájomnú súčinnosť.
- 3.2 Zmluvný vzťah medzi objednávateľom a poskytovateľom sa vždy spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky, a teda rozhodné právo pre všetky prípady či spory, ktoré v rámci plnenia Zmluvy nastanú je vždy slovenské. Vo veciach neupravených týmito VOP sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), subsidiárne ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) a ďalších právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3.3 Miestom poskytnutia služieb bude sídlo/miesto podnikania poskytovateľa, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak.

- 3.4 Objednávateľ prehlasuje, že pri všetkých nárokoch poskytovateľa voči objednávateľovi na základe Zmluvy sa premlčacia doba predlžuje na 10 rokov od doby kedy začala premlčacia doba plynúť prvý raz. Na plynutie (nie dĺžku) premlčacej doby sa vzťahujú všeobecné ustanovenia o premlčaní v zmysle Obchodného zákonníka.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že uplatnením alebo zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty v zmysle Zmluvy alebo VOP nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnej výške, t.j. aj v časti prevyšujúcej sumu zmluvnej pokuty alebo prípadný nárok na poistné plnenie. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody podľa Zmluvy alebo VOP bude vždy splatná na základe písomnej výzvy na zaplatenie v lehote 14 dní od doručenia výzvy, ak nie je dohodnuté osobitne inak.

## Článok 4

### Špecifikácia služieb poskytovateľa

- 4.1 Poskytovateľ bude pre Objednávateľa poskytovať niektoré alebo všetky služby, ktoré sú uvedené v ods. 4.2 tohto článku VOP. Presný rozsah služieb, ktoré budú predmetom Zmluvy a poskytovania bude zmluvnými stranami osobitne dojednaný v písomnej Zmluve alebo objednávke a len tam vymedzený rozsah služieb bude pre zmluvné strany záväzný a bude predstavovať predmet plnenia Zmluvy.
- 4.2 Službami, ktoré poskytovateľ poskytuje sa rozumejú (*nejde o vymedzenie predmetu plnenia Zmluvy*):
- 4.2.1 vedenie účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Zb. zo účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“) vo forme jednoduchého alebo podvojného účtovníctva v závislosti od právnej formy objednávateľa a/alebo od voľby objednávateľa, ak takúto voľbu pripúšťajú všeobecné záväzné predpisy, vrátane účtovnej osnovy, počiatočných stavov, potrebné výkazy a sledovanie pohľadávok a záväzkov v členení podľa odberateľov, resp. dodávateľov; účtovné služby poskytovateľa zahŕňajú najmä zaúčtovanie predložených účtovných dokladov objednávateľa v súlade so Zákonom o účtovníctve, zákonom č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok), zákonom č. 595/2003 Zb. o dani z príjmov a ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní v platnom znení; účtovné služby ďalej zahŕňajú prípravu podkladov pre úhradu príslušných daní a poplatkov, ako aj platieb zdravotného a sociálneho poistenia;
- 4.2.2 spracovanie riadnych ročných účtovných závierok, príprava a spracovanie daňového priznania dane z príjmov a s tým súvisiacich zákonom stanovených výkazov;
- 4.2.3 spracovanie mimoriadnych účtovných závierok objednávateľa;
- 4.2.4 spracovanie podkladov pre účely spracovania daňového priznania na DPH alebo iných účtovných výkazov na DPH, prípadne spracovanie podkladov a potrebných výkazov pre iné druhy daní;
- 4.2.5 spracovanie mzdovej agendy zamestnancov objednávateľa, ktoré zahŕňa vedenie a spracovanie mzdových listov a výplatných pásov, prípravu a realizáciu prevodných príkazov, hlásení, prihlášok a odhlášok na úhradu miezd a plnenie všetkých s výplatou miezd súvisiacich odvodových a registračných povinností zamestnancov,

- spracovanie výstupných dokladov zamestnanca – zápočet odpracovaných rokov, vypracovanie a odovzdanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia, vykonanie ročného zúčtovania dane – vyúčtovanie preplatku, nedoplatku, vystavovanie potvrdenia o výške príjmu;
- 4.2.6 poskytovanie organizačného, ekonomického, podnikateľského a účtovného poradenstva a to len v rozsahu príslušného oprávnenia poskytovateľa (voľných živností); pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že predmetom poskytovaných služieb nie je poskytovanie právneho alebo daňového poradenstva a právne alebo daňové poradenstvo môže byť predmetom Zmluvy len v prípade, ak poskytovateľ má príslušné oprávnenie na poskytovanie tohto poradenstva alebo ak toto poradenstvo zabezpečí prostredníctvom tretej osoby, s príslušným oprávnením (t.j. advokáta alebo daňového poradcu);
- 4.2.7 vytváranie interných smerníc alebo pokynov v súvislosti s vedením účtovníctva;
- 4.2.8 spracúvanie predloženej agendy, prehľad o odvodoch do poisťovní a mzdová rekapitulácia, prípadne ďalšie účtovné prehľady podľa vzájomnej dohody a potrieb objednávateľa;
- 4.2.9 iné služby podľa Zmluvy alebo objednávky.

## Článok 5

### Odmena poskytovateľa

- 5.1 Výška odmeny za poskytovanie služieb bude zmluvnými stranami dojednaná osobitne v Zmluve alebo objednávke služieb, ktorá musí byť obojstranne odsúhlasená. V prípade ak bude výška odmeny stanovená podľa cenníka služieb poskytovateľa, tento cenník bude neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky a akékoľvek ceny uvedené poskytovateľom sa budú považovať vždy za ceny bez DPH a v prípade, ak poskytovateľ bude alebo sa stane platiteľom DPH v zmysle príslušných právnych predpisov, bude k uvedenej cene účtovaná aj DPH v príslušnej výške.
- 5.2 Ak v priebehu trvania zmluvy bude Štatistickým úradom Slovenskej republiky (SR) alebo inou príslušnou inštitúciou, v prípade, ak Štatistický úrad SR k tomu nebude príslušný, oficiálne priznaná (potvrdená) miera inflácie v SR (v súčasnosti meraná podľa indexu spotrebiteľských cien) za predchádzajúci kalendárny rok, má poskytovateľ právo jednostranne zvýšiť ceny služieb o 2 - násobok príslušnej sadzby oznámenej miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok pričom konečná zvýšená suma odmeny sa zaokrúhli na celé čísla nahor. Úprava výšky cien podľa tohto odseku sa uskutoční od 1. marca príslušného kalendárneho roku na základe písomného oznámenia poskytovateľa, doručeného objednávateľovi najneskôr do konca februára príslušného roka. Prvýkrát sa takto výška cien môže upraviť 1. marca 2022. Zvýšenie cien je možné vždy po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 5.3 Ak nebude osobitne dohodnuté inak odmena za poskytnuté služby je splatná po dodaní služby na základe poskytovateľom vystavenej faktúry s dobou splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry a to na účet uvedený vo faktúre alebo iný účet písomne oznámený

poskytovateľom. Úhrada odmeny musí byť najneskôr posledný deň lehoty splatnosti pripísaná na účet poskytovateľa.

- 5.4 Ak nie je dohodnuté inak, služby sa považujú za dodané dňom odovzdania výstupov z poskytnutia služby objednávateľovi, resp. dňom vykonania úkonu, ktorý bol predmetom poskytovaných služieb (napr. podaním daňového priznania a i.). V prípade ak je zmluvnými stranami dohodnuté poskytovanie služieb na báze poskytovaného súhrnu viacerých služieb za určité obdobie (t.j. ako paušálne služby) považuje sa za dátum dodania týchto služieb posledný deň obdobia, za ktoré sa paušálne služby poskytujú.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude objednávateľovi zasielaná prednostne vo forme elektronickej faktúry, ktorá je v zmysle § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Zb. o DPH daňovým dokladom. Elektronická faktúra nemusí obsahovať zaručený elektronický podpis. Elektronická faktúra sa bude objednávateľovi doručovať na email dostatočne vopred určený na základe písomného oznámenia objednávateľa. Objednávateľ súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie dňom jej odoslania poskytovateľom. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr a poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácii z tohto e-mailu. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet, ani za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti objednávateľa pripojiť sa (získať prístup) do siete internet. Objednávateľ je oprávnený odvolať zasielanie elektronickej faktúry a to písomným oznámením doručeným poskytovateľovi. Odvolanie je účinné uplynutím kalendárneho štvrt'roka nasledujúceho po kalendárnom štvrt'roku, v ktorom bolo odvolanie doručené.
- 5.6 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zálohovej platby, najviac v rozsahu ceny objednaných služieb podľa Zmluvy. V prípade, ak bude predmetom plnenia paušálne poskytovanie služieb, je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zloženie zábezpeky a to až do sumy odmeny, ktorá pripadá na poskytovanie služieb počas dohodnutej výpovednej doby Zmluvy a táto zábezpeka bude zúčtovaná po skončení Zmluvy. Zábezpeka podľa predchádzajúcej vety môže byť použitá na úhradu odmeny za služby, v prípade ak sa objednávateľ omešká so zaplatením odmeny o viac ako 15 dní. V prípade, ak sa zmluvné strany dohodnú na poskytnutí zálohy alebo zložení zábezpeky na služby, nie je poskytovateľ povinný začať s poskytovaním služieb až do zaplatenia celej sumy dohodnutej zálohy, resp. zloženia zábezpeky.
- 5.7 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odmeny je objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Ak bude objednávateľ meškať s úhradou splatnej faktúry o viac ako 30 dní odo dňa jej splatnosti, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a poskytovateľ je jednoducho oprávnený prerušiť poskytovanie služieb podľa Zmluvy, pričom takéto prerušenie poskytovania služieb oznámi objednávateľovi a toto prerušenie nebude považované za porušenie Zmluvy a objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať žiadne nároky spojené s týmto prerušením (t.j. napr. nemá nárok na zľavu z ceny, nemá nárok na náhradu škody, ak by mu v tejto súvislosti vznikla). Súčasne

je v prípade podľa predchádzajúcej vety poskytovateľ bez ďalšieho oprávnený odstúpiť od Zmluvy s okamžitou platnosťou.

- 5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene za poskytované služby nie sú zahrnuté náklady vynaložené poskytovateľom v súvislosti s riadnym poskytovaním služieb (ďalej ako „hotové výdavky“), pričom sa jedná najmä nie však výlučne o náklady na správne alebo súdne poplatky, notárske poplatky, poplatky za úradne overené preklady alebo kópie dokumentov požadované objednávateľom, cestovné náhrady pri služobných cestách mimo sídlo poskytovateľa za účelom poskytovania služieb (napr. stretnutie u klienta, účasť na daňovom konaní a pod.). Hotové výdavky budú objednávateľovi vyúčtované osobitne nad rámec dohodnutej odmeny. Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa tieto hotové výdavky a ich výšku preukázať.
- 5.9 Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude za služby poskytovateľa dohodnutá odmena v paušálnej sume za príslušné obdobie, vzniká poskytovateľovi nárok na túto odmenu bez ohľadu na rozsah skutočne poskytnutých služieb v príslušnom období.

## Článok 6

### Práva a povinnosti poskytovateľa

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať dohodnuté služby riadne a včas, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa to však vždy len v medziach všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť vykonať pokyn objednávateľa, ktorý bude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom je súčasne povinný objednávateľa na tento rozpor ako aj na skutočnosť, že pokyn nevykoná upozorniť. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku postupu poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy zistil, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Poskytovateľ sa môže od pokynov objednávateľa bez jeho súhlasu odchýliť len v prípade, ak je to nevyhnutné na účely odvrátenia hroziacej škody alebo ak zistí, že dodržaním pokynu by mohol byť porušený zákon a súčasne vzhľadom na časovú tieseň nie je možné tento súhlas získať pred vykonaním potrebného úkonu.
- 6.3 Poskytovateľ bude dbať na to, aby jeho služby boli účelné a hospodárne.
- 6.4 Poskytovateľ je v záujme konania s odbornou starostlivosťou oprávnený vykonať pre objednávateľa taký úkon/službu, ktorého nevyhnutnosť zistí, a to aj v prípade, že nebol osobitne dohodnutý (objednaný), pričom za tento úkon má nárok na primeranú odmenu. Nárok podľa predchádzajúcej vety má poskytovateľ len vtedy, ak nevedel (alebo sa mu nepodarilo pri vynaložení primeranej snahy) získať súhlas objednávateľa s vykonaním tohto úkonu a vykonanie úkonu neznieslo odklad, resp. jeho nevykonanie by mohlo spôsobiť vznik škody na strane objednávateľa.
- 6.5 Poskytovateľ zodpovedá len za správne zaúčtovanie a zaevidovanie účtovných podkladov, ktoré obdržal od objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť, úplnosť,

zákonnosť a pravdivosť obsahu a formy dokladov alebo informácií od objednávateľa a za tieto zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ.

- 6.6 Ak poskytovateľ zistí formálne nedostatky v odovzdaných účtovných a/alebo daňových dokladoch, ktorými sa rozumie len neúplnosť náležitostí predmetného účtovného a/alebo daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov, upozorní na tieto objednávateľa a vyzve ho na úpravu/opravu. V prípade ak v súvislosti so zabezpečením, vykonávaním a/alebo zapracovaním úpravy/opravy dodaných podkladov vzniknú poskytovateľovi ďalšie náklady, má nárok na ich preplatenie zo strany objednávateľa. Týmito nákladmi sa rozumie aj náklady na nadpráce poskytovateľa (napr. ak je potrebné prerobiť, zmeniť, opraviť, doplniť dokumenty vypracované podľa pôvodných podkladov) spojené so spracovaním nových upravených/opravených podkladov. Uplatnenie nároku podľa tohto odseku nemá žiadny vplyv na nárok na zaplatenie odmeny za poskytnuté služby, vrátane spracovania pôvodných hoci chybných podkladov dodaných od objednávateľa). Ak nie je dohodnuté inak platí, že poskytovateľ má nárok na zaplatenie sumy 20,- EUR za každú začatú polhodinu nadpráce.
- 6.7 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že poskytovateľ nie je povinný skúmať obsahovú, ako ani formálnu správnosť, úplnosť a pravdivosť odovzdaných dokladov objednávateľom, čo však súčasne nevylučuje oprávnenie poskytovateľa si tieto skutočnosti preveriť.
- 6.8 Poskytovateľ nezodpovedá za žiadne následky spojené s akýmkoľvek nedostatkom účtovného a/alebo daňového dokladu predloženého objednávateľom. Ak pri svojej činnosti zistí nedostatky niektorého dokladu alebo neúplnosť dodaných dokladov, upozorní na to objednávateľa. Ak objednávateľ aj napriek tomuto upozorneniu trvá na zaúčtovaní a/alebo zaevidovaní dokladu v pôvodnom vyhotovení, resp. nevykoná opravu alebo doplnenie dokladov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadné s tým spojené škody.
- 6.9 Poskytovateľ je oprávnený v súvislosti s poskytovaním služieb podľa Zmluvy poveriť tretiu osobu (subdodávateľa) bez potreby predchádzajúceho súhlasu objednávateľa a bez obmedzenia. V prípade vykonania služieb prostredníctvom subdodávateľov, poskytovateľ objednávateľovi za poskytnuté služby zodpovedá tak, ako by ich vykonával sám.
- 6.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením akéhokoľvek peňažného nároku poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený zadržať dokumentáciu (spracované účtovníctvo) v príslušnej forme alebo iné plnenie, ktoré bolo predmetom a výstupom poskytovania služieb v zmysle Zmluvy, a to až do úplného vyrovnania splatných nárokov poskytovateľa. Právo podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na doklady, ktoré boli pre plnenie Zmluvy poskytnuté objednávateľom.
- 6.11 Poskytovateľ súhlasí, aby objednávateľ pri svojej prezentácii a reklame, obchodných rokovaníach, alebo vyhotovenej dokumentácii uvádzal úplné meno poskytovateľa ako svojho dodávateľa služieb dohodnutých v Zmluve.



## Članok 7

### Práva a povinnosti objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre riadne, včasné a efektívne poskytovanie služieb. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa sa poskytovateľ nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností, ak ich plnenie úplne alebo sčasti závisí od poskytnutej súčinnosti (napr. od dodania podkladov, poskytnutia informácií a údajov na spracovanie a pod.). Neposkytnutie potrebnej súčinnosti napriek písomnému vyzvaniu zo strany poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi len pravdivé, správne a úplné informácie a podklady, ktoré sú podkladom pre poskytovanie služieb poskytovateľa a pre plnenie povinností poskytovateľa. V súvislosti so službami pri vedení účtovníctva je objednávateľ povinný poskytnúť ako podklad len doklady, ktoré majú všetky náležitosti účtovných a daňových dokladov, sú v súlade s právnymi predpismi, pravdivé, autentické, správne a zachytávajúce reálne vykonané obchodné a účtovné prípady a plnenia. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných/daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s dodaním nepravdivých, nezákonných, neúplných, oneskorene dodaných alebo nesprávnych informácií a podkladov pre poskytnutie služieb a nezodpovedá ani za správnosť svojich služieb a ich výstupov, ak boli spôsobené porušením ktorejkoľvek povinnosti objednávateľa podľa tohto odseku. Za vecné a obsahové vady úkonov a dokumentov vypracovaných poskytovateľom na základe podkladov, na príprave ktorých sa poskytovateľ nepodieľal, zodpovedá objednávateľ v rozsahu, v akom mali právne a vecné chyby týchto podkladov vplyv na výkon samotnej služby poskytovateľa. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 7.3 Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi predloží výlučne len doklady a informácie, ktoré:
- a) sú pravdivé, správne a úplné;
  - b) spĺňajú všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, ak sú ustanovené;
  - c) sú autentické a zachytávajúce reálne vykonané obchodné a účtovné prípady a poskytnuté plnenia.
- 7.4 Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi na jeho žiadosť predloží len úplné, správne a pravdivé údaje o konečných užívateľoch výhod objednávateľa, údaje na účely plnenia povinností poskytovateľa ako povinnej osoby v zmysle zákona č. 297/2008 Zb. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**AML zákon**“).
- 7.5 Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi nezatají žiadnu skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na riadne poskytnutie služby zo strany poskytovateľa (napr. na správne zaúčtovanie dokladu, správne vyčíslenie daňovej povinnosti, a pod.).
- 7.6 Ak sa ktorékoľvek vyhlásenie uvedené v ods. 7.3 až 7.5 tohto článku ukáže ako nepravdivé, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.

- 7.7 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať všetky podklady pre poskytovanie služieb riadne a v dohodnutých termínoch. Ak sa zmluvné strany nedohodnú pre určité prípady inak bude objednávateľ podklady doručovať najneskôr v nasledovných termínoch:
- ku spracovaniu daňového priznania na dani z príjmov najneskôr do 15. februára roka, nasledujúceho po kalendárnom roku, za ktorý sa daňové priznanie spracúva; v prípade ak objednávateľ bude žiadať o odklad podania daňového priznania, je objednávateľ povinný všetky podklady doručiť najneskôr do 30. apríla roka, nasledujúceho po kalendárnom roku, za ktorý sa daňové priznanie spracúva;
  - ku spracovaniu daňového priznania na DPH a spracovaniu súvisiacich výkazov najneskôr 15 pracovných dní pred posledným dňom lehoty na podanie príslušného daňového priznania alebo výkazu, ktorá sa vzťahuje na objednávatel'a;
  - ku spracovaniu miezd zamestnancov objednávatel'a najneskôr 5 pracovných dní pred výplatným termínom stanoveným u objednávatel'a ako zamestnávateľa – výplatný termín musí objednávateľ poskytovateľovi oznámiť, inak sa za výplatný termín považuje posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa mzda vypočítava;
  - ak sa nejedná o niektorý z prípadov uvedených v písm. a) až c) tohto ustanovenia a Zmluva neurčuje inak platí, že objednávateľ je povinný poskytnúť podklady pre poskytnutie služby najneskôr 10 pracovných dní pred dohodnutým, alebo očakávaným termínom poskytnutia služby.

Ak by takýto posledný deň lehoty pre dodanie podkladov pripadol na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, je objednávateľ povinný odovzdať podklady najbližší predchádzajúci pracovný deň.

- 7.8 Ak objednávateľ nedoručí všetky podklady v dohodnutých termínoch, dochádza ku omeškaniu na jeho strane a nedostatočnej súčinnosti pri plnení Zmluvy, a poskytovateľ v takom prípade negarantuje včasnosť poskytnutia dohodnutej služby, nedostáva sa do omeškania s plnením jeho povinností, lehoty pre poskytnutie služieb sa predlžujú o dobu omeškania objednávatel'a s dodaním podkladov. Poskytovateľ v tomto prípade nezodpovedá za škody spôsobené oneskoreným poskytnutím služby. V prípade oneskoreného dodania podkladov je poskytovateľ oprávnený odmietnuť vykonanie služby.

- 7.9 Zmluvné strany sa dohodli, že podklady pre poskytovanie služieb bude objednávateľ dodávať poskytovateľovi alebo ním poverenej osobe v elektronickej forme a súčasne aj v listinnej forme, ak sa v konkrétnom prípade nedohodnú inak. Objednávateľ je povinný dodať poskytovateľovi podklady podľa tohto ustanovenia v priebehu pracovných dní, a to v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod., s výnimkou podkladov, ktoré môžu byť zaslané a poskytovateľom spracované aj elektronicke. V prípade, ak sa poskytovateľom vypracované podklady v rámci vedenia účtovníctva a/alebo spracovania mzdovej agendy, ktoré sú adresované predovšetkým daňovému úradu, inému orgánu verejnej správy, Sociálnej poisťovni a/alebo príslušnej zdravotnej poisťovni neodosielaajú v elektronickej podobe poskytovateľom, je objednávateľ povinný tieto podklady (vrátane podkladov pre výplatu miezd) na výzvu poskytovateľa prevziať k podpisu a odovzdaniu na vopred dohodnutom mieste. Objednávateľ je pri tom povinný postupovať tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre odovzdanie, odoslanie a úhradu týchto podkladov. Ak sa objednávateľ nedostaví ku prevzatiu dokumentov podľa tohto ustanovenia v dohodnutom termíne, považujú sa dokumenty za odovzdané ku dňu, na ktorý bolo odovzdanie pôvodne dohodnuté. Zmluvné

strany sa dohodli, že miestom fyzického odovzdávania týchto dokladov medzi objednávateľom a poskytovateľom bude adresa sídla poskytovateľa, ak sa pre konkrétny prípad zmluvné strany nedohodnú inak.

- 7.10 Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností v zákonom stanovených termínoch, okrem prípadov ak bol poskytovateľ splnením niektorej tejto povinnosti výslovne poverený. Objednávateľ je povinný písomne vopred upozorniť poskytovateľa, že služby, resp. ich časť (z hľadiska vypracúvaných výstupov, evidencií, záznamov a pod.) je v zmysle právnych predpisov alebo interných firemných postupov povinný viesť v určitej forme, inak poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú poskytovaním služieb v inej ako takto predpísanej osobitnej forme.
- 7.11 Objednávateľ nemá právo bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa svoje nároky voči poskytovateľovi zo Zmluvy jednostranne postúpiť tretej osobe a nemá právo tieto nároky bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa ani jednostranne započítať.
- 7.12 Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas, aby poskytovateľ pri svojej prezentácii, marketingových aktivitách a reklame uvádzal ako referenciu názov (obchodné meno alebo iné meno) a sídlo objednávateľa (ďalej len „**základné informácie**“) a jeho logo, prípadne aj druh služieb, ktoré objednávateľ poskytuje, a to vždy vo vzťahu k službám, ktoré poskytovateľ objednávateľovi na základe Zmluvy poskytuje alebo poskytol (ďalej len „**referencia**“). Objednávateľ zároveň súhlasí so zverejnením základných informácií a svojho loga na webovom sídle poskytovateľa ako jeho referencie. Referenciu je poskytovateľ oprávnený uverejniť aj prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, ako napr. tlač, TV, web, noviny, a iné reklamné materiály a prezentačné materiály v tlačenej alebo elektronickej podobe. Objednávateľ bez nároku na akúkoľvek odplatu alebo náhradu poskytuje poskytovateľovi tento súhlas a právo na použitie základných informácií a loga objednávateľa na účely uvedenia referencie, a to aj v prípade, ak je alebo v budúcnosti bude logo objednávateľa chránené právom duševného vlastníctva. Tento súhlas udeľuje objednávateľ poskytovateľovi po dobu trvania Zmluvy a 5 rokov po jej skončení, avšak vždy na účely uvedené v tomto odseku.
- 7.13 Objednávateľ súhlasí, aby mu poskytovateľ zasielal obchodné oznámenia, informačné materiály a novinky týkajúce sa poskytovateľa a ponuky služieb, na ktorých realizácii sa poskytovateľ priamo alebo nepriamo podieľa, ako aj informácie o novinkách v oblasti účtovníctva, miezd a personalistiky. Tento súhlas je objednávateľ oprávnený kedykoľvek písomne odvolať.

## Článok 8

### Doba trvania zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak nie je osobitne dohodnuté inak. Zmluva môže byť ukončená písomne a to odstúpením, dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
- 8.2 Každá zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť len z dôvodov ustanovených v týchto VOP, v Zmluve alebo v zákone.

- 8.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že:
- objednávateľ podstatným spôsobom porušuje povinnosti objednávateľa stanovené týmito VOP a/alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy;
  - sa akékoľvek vyhlásenie objednávateľa uvedené v týchto VOP alebo Zmluve ukáže ako nepravdivé, neúplné alebo nesprávne;
  - objednávateľ opakovane (viac ako 2 krát) poruší napriek upozorneniu poskytovateľa ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu zo zákona, zo Zmluvy alebo týchto VOP;
  - ak vzhľadom na hospodársku situáciu alebo postup objednávateľa je daná odôvodnená obava poskytovateľa, že si objednávateľ nesplní alebo nebude plniť svoje záväzky a povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zmluvy riadne a včas;
  - ak bol na majetok objednávateľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bolo začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo je voči nemu vedené iné insolvenčné konanie, ak sa voči objednávateľovi vedie exekučné konanie, alebo ak vstúpi do likvidácie;
  - ak poskytovateľ zistí, že objednávateľ je v úpadku (v zmysle zákona č. 7/2005 Zb.).
- 8.4 Účinky odstúpenia od Zmluvy zo strany poskytovateľa nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení objednávateľovi.
- 8.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že poskytovateľ napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti stanovené týmito VOP alebo v Zmluve a/alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy.
- 8.6 Účinky odstúpenia od Zmluvy zo strany objednávateľa nastávajú k poslednému dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo doručené písomné oznámenie o odstúpení poskytovateľovi. V prípade odstúpenia má poskytovateľ nárok na uhradenie odmeny za vykonané služby a náhradu preukázateľne vzniknutých nákladov v súvislosti s prípravou na vykonanie zostávajúcej časti dohodnutých služieb.
- 8.7 Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, pričom zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota začne plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.8 Zmluvné strany sa dohodli, že ukončením Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy týkajúce sa nárokov, ktoré vznikli pred skončením Zmluvy, nároky zo zodpovednosti za škodu a nároky zo zmluvných pokút, ak vznikli pred ukončením platnosti Zmluvy, ani ďalšie ustanovenia Zmluvy a záväzky, ktoré majú trvať aj po zániku účinnosti Zmluvy, a to najmä ustanovenia týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií a osobných údajov. Za služby, ktoré boli poskytnuté pred ukončením Zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť odplatu riadne a včas na základe vyúčtovania zo strany poskytovateľa.
- 8.9 V prípade ukončenia Zmluvy je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi všetky doklady a účtovnú dokumentáciu, ktorú v rámci poskytovania služieb vypracoval, a to v dohodnutej lehote, inak do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa, s výnimkou prípadu podľa čl. 6. ods. 6.10 týchto VOP. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi výstupy z poskytnutých služieb v elektronickej forme len ak zmluvné strany tak boli vopred výslovne dohodnuté. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak sa zmluvné strany výslovne nedohodli inak,

poskytovateľ nie je povinný objednávateľovi odovzdať výstupy poskytnutých služieb vo forme spracovanej databázy.

## Článok 9 Osobitné ustanovenia

- 9.1 Ak sa tak zmluvné strany dohodnú v Zmluve alebo objednávke služieb, bude poskytovateľ pre objednávateľa vykonávať aj uloženie dokladov a výstupov poskytovaných služieb (t.j. napr. účtovné doklady a spracované účtovníctvo, doklady k vedeniu mzdovej alebo personálnej agendy a pod.) (ďalej len **„Doklady“**), pričom tento zmluvný vzťah sa bude spravovať primerane ustanoveniami § 527 a nasl. Obchodného zákonníka o zmluve o skladovaní. Odplata za uskladnenie Dokladov bude osobitne dojednaná v Zmluve alebo objednávke služieb. V prípade, ak sa zmluvné strany dohodnú na bezodplatnom uskladnení Dokladov bude sa zmluva považovať za zmluvu uzatvorenú podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a primerane sa bude spravovať ustanoveniami § 527 a nasl. Obchodného zákonníka. Ak nebude odplata, resp. bezodplatnosť výslovne dohodnutá platí, že poskytovateľ má nárok na obvyklú odplatu. Uloženie Dokladov bude vykonané ich doručením objednávateľom poskytovateľovi na účely poskytnutia služieb podľa Zmluvy a následným ponechaním v opatere poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že osobitné potvrdenie o uložení Dokladov poskytovateľ nevydáva. Dôkazné bremeno o rozsahu Dokladov odovzdaných do uskladnenia u poskytovateľa znáša objednávateľ, ktorý je povinný preukázať, že Doklady poskytovateľovi odovzdal.
- 9.2 Ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak platí, že poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli na nasledovných podmienkach uchovávanía Dokladov, ktoré považujú za štandardnú starostlivosť o zverené Doklady:
- a) poskytovateľ nie je povinný dať uskladnené veci poistiť,
  - b) uskladnenie poskytovateľ vykonáva na riziko a zodpovednosť objednávateľa, pričom on sám je povinný zabezpečiť len uloženie vo vopred dohodnutých priestoroch (ďalej len **„priestory uloženia“**),
  - c) objednávateľ nepožaduje žiadne osobitné zabezpečenie priestorov uloženia, a teda pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že priestory uloženia nemusia byť zabezpečené zabezpečovacím systémom, napr. sejf, kamery, strážna služba, alarm, bezpečnostné dvere a postačuje uloženie v uzamykateľných priestoroch, ktoré nie sú voľne prístupné verejnosti; ďalej sa nevyžaduje osobitné protipožiarne zabezpečenie alebo iné osobitné zabezpečenie pred vplyvom živlov;
  - d) prípadný prenos uskladnených Dokladov sa vykoná bežným prostriedkom prepravy, bez potreby osobitného zabezpečenia Dokladov, postačuje fyzický dohľad poverenej osoby.
- 9.3 Poskytovateľ zodpovedá len za škody, ktoré vznikli jeho priamym úmyselným zavinením alebo hrubou nedbanlivosťou (napr. neuzamknutie priestorov uloženia, ponechanie voľného, nekontrolovaného prístupu tretím neoprávneným osobám k Dokladom). V pochybnostiach, či sa jednalo o hrubú nedbanlivosť sa bude mať za to, že sa o hrubú nedbanlivosť nejedná.
- 9.4 V prípade uskladnenia Dokladov je poskytovateľ oprávnený objednávateľa kedykoľvek vyzvať na prevzatie Dokladov, ktoré je objednávateľ povinný vyzdvihnúť v mieste

uskladnenia najneskôr do 15 dní od vyzvania. V prípade omeškania objednávateľa s prevzatím Dokladov, má poskytovateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 EUR za každý deň omeškania.

- 9.5 Ak sa tak zmluvné strany dohodnú v Zmluve alebo objednávke služieb, bude poskytovateľ pre objednávateľa vykonávať aj zastupovanie pri právnych úkonoch a zabezpečovanie niektorých činností. Na tento účel objednávateľ udelí poskytovateľovi príslušné písomné splnomocnenie, v ktorom sa presne vymedzí rozsah úkonov a činností, ktoré bude poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečovať a rozsah udeleného splnomocnenia. Zastupovanie objednávateľa podľa tohto odseku sa primerane spravuje ustanoveniami § 566 a nasl. Obchodného zákonníka. Odplata za vykonávanie činností podľa tohto odseku bude osobitne dojednaná v Zmluve alebo objednávke služieb. Ak nebude odplata výslovne dohodnutá platí, že poskytovateľ má nárok na obvyklú odplatu. Poskytovateľ je oprávnený splnomocnenie a mandátny vzťah kedykoľvek ukončiť výpoveďou, ktorej účinky nastávajú doručením výpovede objednávateľovi. Prípadné náklady (hotové výdavky) spojené s činnosťou poskytovateľa podľa tohto odseku nie sú zahrnuté v dohodnutej odmene.
- 9.6 Objednávateľ berie na vedomie, že elektronická evidencia vyhotovená poskytovateľom pri poskytovaní služieb pri vedení účtovníctva objednávateľa môže byť autorským dielom poskytovateľa a to ako databáza podľa § 130 zákona č. 185/2015 Zb. autorský zákon v znení neskorších právnych predpisov. Spôsob takto vytvorenej a vedenej databázy je súčasťou obchodného tajomstva poskytovateľa a patrí poskytovateľovi. Poskytnutie tejto databázy nie je predmetom poskytovania služieb podľa Zmluvy a nie je ani predmetom odovzdania objednávateľovi. Predmetom plnenia sú v tomto prípade len výstupy z tejto databázy vo forme spracovaných účtovných výkazov v zmysle príslušných právnych predpisov, ak sa zmluvné strany výslovne písomne nedohodnú inak.

## Článok 10

### Dôvernosť informácií

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v záujme zamedzenia vzniku možných ekonomických škôd a nežiaduceho prenosu písomných alebo ústnych informácií získaných pri výkone činnosti podľa týchto VOP budú zachovávať mlčanlivosť, na čom sa strany výslovne dohodli.
- 10.2 Predmetom dohody Zmluvných strán podľa tohto článku týchto VOP je ochrana Dôverných informácií.
- 10.3 Zmluvná strana je povinná s Dôvernými informáciami nakladať s primeranou starostlivosťou a dobromyseľne, nesmie takéto Dôverné informácie prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s účelom, na ktorý boli poskytnuté, využiť ich pre svoje potreby, vo svoje prospech a/alebo v prospech tretích strán.
- 10.4 Zmluvné strany sú povinné pri vykonávaní svojich činností prijať opatrenia na zabezpečenie informačnej (technickej), personálnej a organizačnej bezpečnosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Najmä sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými prišli

pri rokovaní o uzatvorení alebo plnení tejto Zmluvy do styku a sú povinné s nimi nakladať výlučne na účely pri plnení tejto Zmluvy.

- 10.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto Zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - c) prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá zmluvná strana povinná informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu,
  - d) použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaniach vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Zmluvy.
- 10.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa na účely tohto článku nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, audítori právni alebo daňoví poradcovia Zmluvných strán alebo iní poskytovatelia služieb, ak je poskytnutie takýchto informácií na účely poskytnutia služieb nevyhnutné, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe zmluvnej povinnosti. Za tretiu stranu sa tiež nepovažuje osoba, prostredníctvom ktorej poskytovateľ zabezpečuje služby podľa tejto Zmluvy v súlade s čl. 6. ods. 6.9 týchto VOP.
- 10.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť plnením predmetu zmluvy len tie osoby, ktorí boli náležite poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť v zmysle platných predpisov a Zmluvy.
- 10.8 Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, že s Dôvernými informáciami bude bezpečne narábať, zabezpečí ich dostatočnú ochranu pred akoukoľvek ich stratou, odcudzením, zničením, neoprávneným prístupom, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním. Dodávateľ je povinný v prípade straty, odcudzenia, zničenia, neoprávneného prístupu k Dôverným informáciám túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení Zmluvy bez časového obmedzenia.

## Článok 11

### Zodpovednosť za škodu a zodpovednosť za vady

- 11.1 Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti so Zmluvou:
- a) pokiaľ sa objednávateľ odchyľil od postupu navrhnutého poskytovateľom;

- b) ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých, oneskorene dodaných alebo neúplných informácií a/alebo podkladov a/alebo zatajením skutočností zo strany objednávateľa;
  - c) ak objednávateľa upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a objednávateľ napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol poskytovateľom označený za rizikový;
  - d) ak objednávateľovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby.
- 11.2 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje nahradiť škodu druhej zmluvnej strane, ktorá jej vznikne nesplnením, resp. porušením povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak v súvislosti s plnením povinností podľa Zmluvy poruší poskytovateľ svoju právnu (zmluvnú alebo zákonnú) povinnosť, bude poskytovateľ povinný objednávateľovi nahradiť iba skutočnú škodu, pričom nezodpovedá za nepriame škody, následné škody a ušlý zisk, a pričom maximálna výška náhrad škôd, ktoré si môže objednávateľ nárokovať, a ktoré bude musieť poskytovateľ nahradiť, a to aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet a výšku, môže byť vždy maximálne do sumy 5.000 EUR. Zmluvné strany sa dohodli, že obmedzenie zodpovednosti za škody podľa tohto bodu sa rovnako a v celom rozsahu vzťahuje aj na prípadné škody spôsobené objednávateľovi pri vykonávaní činností podľa článku 9 ods. 9.1 až 9.5 týchto VOP.
- 11.3 Sankcie, pokuty alebo iné škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých, oneskorene dodaných alebo neúplných informácií a/alebo dokladov a/alebo zatajením skutočností poskytovateľovi, budú uhradené v plnej výške objednávateľom a poskytovateľ v tomto prípade za vzniknuté škody nenesie žiadnu zodpovednosť.
- 11.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa, pokiaľ na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil, avšak objednávateľ napriek tomu na ich použitie trval.
- 11.5 Pre účely VOP sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť za porušenie alebo neplnenie záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo potvrdenej objednávky, ak sa plnenie týchto záväzkov priamo alebo nepriamo oneskorí, sa považujú najmä tieto prípady: zastavenie prác nariadené zodpovedným zástupcom objednávateľa, na ktorom nenesie zodpovednosť poskytovateľ, vyššia moc, za ktorú sa na účely týchto VOP považujú najmä prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, nepokoje, vojny, zásahy štátu, zásahy vojenských orgánov, teroristický útok, konanie alebo opomenutie konania úradov alebo tretích strán nezapríčené konaním poskytovateľa resp. objednávateľa, štrajky, výluky, prerušenie dodávky elektrickej energie, výpadok internetového pripojenia, nefunkčnosť programov a/alebo softvéru používaného pri poskytovaní služieb, a to najmä elektronického portálu verejnej správy, elektronického portálu finančnej správy alebo elektronickej komunikačnej siete inej príslušnej inštitúcie, nefunkčnosť elektronickej schránky a pod. V prípade výskytu vyššej moci budú termíny vyplývajúce zo Zmluvy predĺžené o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V



- prípade, že vyššia moc bude trvať dlhšie ako šesť kalendárnych mesiacov, je každá zo zmluvných strán oprávnená odstúpiť od Zmluvy.
- 11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v dôsledku nesprávneho poskytnutia služby hrozí objednávateľovi vznik škody, je objednávateľ povinný prednostne vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby škoda nevznikla, resp. bola čo najmenšia. V prípade, ak objednávateľ môže vykonať úkony, ktorými môže úplne alebo sčasti zabrániť vzniku škody a tieto úkony nevykoná, nemá nárok na náhradu škody v časti, v ktorej mohol jej vzniku zabrániť, a to aj v prípade, že táto škoda bola spôsobená poskytovateľom.
- 11.8 Objednávateľ má právo na odstránenie väd v dôsledku porušenia zmluvných povinností poskytovateľa. Akúkoľvek vadu poskytnutých služieb je objednávateľ povinný reklamovať u poskytovateľa najneskôr do 10 dní od kedy sa o vade dozvedel, najneskôr však do 6 mesiacov od kedy bola služba poskytnutá, inak právo na odstránenie vady v rámci nároku zo zodpovednosti za vady zaniká.

## Článok 12

### Ochrana osobných údajov

- 12.1 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že v rámci zmluvného vzťahu založeného Zmluvou je poskytovateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) sprostredkovateľom podľa čl. 28 Nariadenia a objednávateľ je prevádzkovateľom podľa čl. 4 bod 7 Nariadenia. Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov si zmluvné strany medzi sebou upravujú osobitnou zmluvou uzatvorenou podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia.
- 12.2 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene objednávateľa ako sprostredkovateľ odo dňa účinnosti zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že článok 7. VOP v plnom rozsahu nahradzuje zmluvu v zmysle ust. § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoOOÚ**“).
- 12.3 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi osobné údaje na ďalšie spracovanie. Účel spracúvania osobných údajov, názov informačného systému a zoznam, resp. rozsah osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať, je uvedený v prílohe č. 1 k týmto VOP.
- 12.4 Spracovanie osobných údajov poskytovateľom je možné len v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy.
- 12.5 Poskytovateľ bude osobné údaje spracovávať automatizovaným spôsobom.
- 12.6 Povolenými činnosťami poskytovateľa v informačných systémoch uvedených v prílohe č. 1 je vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi. Ide o ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracovávanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie, a to v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných vo VOP.

- 12.7 Dotknutými osobami sa na účely tohto článku VOP rozumejú predovšetkým fyzické osoby - zákazníci (klienti) a pracovníci objednávateľa.
- 12.8 Ak objednávateľ poveril spracúvaním osobných údajov poskytovateľa až po získaní osobných údajov, je povinný zabezpečiť oznámenie tejto skutočnosti dotknutým osobám pri prvom kontakte s nimi, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa poverenia poskytovateľa. To platí aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov prevezme právny nástupca objednávateľa v zmysle § 69 Obchodného zákonníka.
- 12.9 Poskytovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene objednávateľa na vymedzený alebo ustanovený účel.
- 12.10 Zoznam tretích strán, ktorým poskytovateľ v súlade s osobitnými zákonmi poskytuje osobné údaje je nasledovný:
1. Daňový úrad,
  2. zdravotné poisťovne,
  3. Sociálna poisťovňa,
  4. Štatistický úrad SR,
  5. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
  6. Doplnkové dôchodkové spoločnosti,
  7. Dôchodkové správcovské spoločnosti,
  8. iné (exekútor...).
- 12.11 Poskytovateľ sa zaväzuje, že nezádá na spracovanie prípadným subdodávateľom, bez predchádzajúcej písomnej dohody s objednávateľom, žiadnu zo spracovateľských operácií, ktoré vykonáva v mene objednávateľa. Pokiaľ poskytovateľ so súhlasom objednávateľa zadáva zákazky na spracovanie údajov subdodávateľom, môže to uskutočniť len formou písomnej dohody so subdodávateľom, ktorá subdodávateľovi uloží rovnaké záväzky, aké má poskytovateľ. Pokiaľ subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je poskytovateľ naďalej v plnej miere zodpovedný voči objednávateľovi za plnenie povinností subdodávateľa podľa týchto VOP.
- 12.12 V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa objednávateľ zaväzuje poskytovať poskytovateľovi správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov.
- 12.13 Poskytovateľ použije získané údaje výlučne na ustanovený účel.
- 12.14 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje poskytnuté objednávateľom v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných v týchto VOP.
- 12.15 Poskytovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:
- a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
  - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
  - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;

- d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
  - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza,
  - f) zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil.
- 12.16 Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá poskytovateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Poskytovateľ sa za týmto účelom zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačnom systéme a to formou a za podmienok stanovených zákonom.
- 12.17 Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
- 12.18. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní preukázateľne poučiť fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú osobné údaje spracovávané o právach a povinnostiach ustanovených ZoOOÚ a o zodpovednosti za ich porušenie. Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi mzdovú agendu, ktorú objednávateľ archivuje podľa zákona o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 12.19 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch poskytnutých objednávateľom, ktoré bude spracovávať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby, ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi.
- 12.20 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.
- 12.21 Poskytovateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však pred ukončením platnosti zmluvy, bezodkladne odovzdá objednávateľovi všetky osobné údaje a doklady súvisiace s ich spracúvaním v informačnom systéme, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom alebo dotknutými osobami, a to aj v prístupnej elektronickej forme, ak existuje. Dokumenty s osobnými údajmi doručované prostredníctvom elektronickej pošty poskytovateľ odosiela v šifrovanom formáte (ZIP alebo PDF) zabezpečené heslom, ktoré spĺňa zásady bezpečnostnej politiky hesiel. Ak nie je odovzdanie týchto údajov možné, poskytovateľ zabezpečí bezodkladnú likvidáciu osobných údajov. Objednávateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí úschovu a ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou.
- 12.22 Objednávateľ podpisom zmluvy prehlasuje, že pri výbere poskytovateľa zohľadnil jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 ZoOOÚ.

## Članok 13

### Doručovanie

- 13.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len „**Písomnosť**“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Zmluve alebo objednávke, alebo na inú adresu, ktorú oznámi zmluvná strana na tento účel. Na účely doručovania prostriedkami elektronickej komunikácie budú Písomnosti doručované na emailovú adresu uvedenú v Zmluve alebo objednávke, alebo na inú adresu, oznámenú na tento účel. Zmluvná strana, u ktorej došlo k zmene adresy alebo emailovej adresy určenej na doručovanie Písomností je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu do troch dní od kedy zmena nastala. Až do splnenia tejto povinnosti môže druhá zmluvná strana platne doručovať na jej poslednú známu adresu, posledné známe kontaktné spojenie alebo emailovú adresu uvedenú v Zmluve alebo objednávke.
- 13.2 Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
- a) v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať Písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou; prípadne zaslaním pošty elektronickej poštou dňom preukázateľného zaslania na určenú emailovú adresu;
  - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštovej prepravy budú Písomnosti považované za doručенé prevzatím Písomnosti osobou oprávnенou na preberanie zásielok zmluvnej strany ako adresáta; pokiaľ si zmluvná strana, ktorej je zásielka určená, z akéhokoľvek dôvodu (adresát neznámy, neprevzal v odbernej lehote, odstáhoval sa a pod.) zásielku neprevzme v odbernej lehote, považuje sa zásielka za doručенú v deň, kedy sa uskutočnil prvý hoci neúspešný pokus o jej doručenie, aj keď sa adresát o doručení (uložení na pošte) nedozvedel. Ak adresát odmietne zásielku prevziať, považuje sa táto za doručенú dňom, kedy bolo prevzatie zásielky odmietnuté.
- 13.3 Pre elektronické doručovanie Písomností adresovaných objednávateľovi platí, že ak poskytovateľ neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na emailovú adresu objednávateľa, považuje sa písomnosť za doručенú dňom nasledujúcim po dni preukázateľného odoslania na emailovú adresu objednávateľa, a to aj v prípade, že sa objednávateľ o písomnosti nedozvedel.
- 13.4 Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných poskytovateľovi platí, že písomnosť sa považuje za nedoručenú do momentu, kým jej prijatie poskytovateľ nepotvrdí objednávateľovi spätnou emailovou správou alebo odoslaním spätného potvrdenia o prečítaní emailovej správy.

## Članok 14

### Záverečné ustanovenia

- 14.1 Prípadné spory vzniknuté z obchodno-záväzkových vzťahov medzi objednávateľom a poskytovateľom sa títo zaväzujú riešiť predovšetkým mimosúdnyimi prostriedkami, prípadne sa o také riešenie aspoň pokúsia.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli a vyhlasujú, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo súvisiacich s touto Zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto Zmluvy budú riešiť:
- a) pred rozhodcom, či rozhodcovským súdom postupom upraveným v § 8 ods. 1 Zákona o rozhodcovskom konaní (ďalej ako „ZoRK“). Konanie bude písomné podľa slovenského právneho poriadku, podľa Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu (v prípade rozhodovania rozhodcovským súdom), alebo Rokovacích pravidiel (v prípade rozhodovania rozhodcom) a v obchodno-právnych sporoch podľa zásad spravodlivosti (§ 31 ods. 4 ZoRK).

V prípadoch upravených ustanovením § 22a ZoRK sa podanie návrhu nedoručuje protistrane. Rozhodnutie, ktoré bude výsledkom rozhodcovského konania bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné.

Písomná forma rozhodcovskej zmluvy je zachovaná aj vtedy,

- i) ak je rozhodcovská zmluva (doložka) obsiahnutá vo vzájomnej písomnej komunikácii strán alebo,
- ii) ak bola uzatvorená elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a osoby, ktorá právny úkon urobila.
- b) pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom v Slovenskej republike. V prípade, ak by podľa zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov, podľa nariadenia Rady (ES) č. 44/2001 o právomoci a o uznávaní a výkone rozsudkov v občianskych a obchodných veciach alebo podľa inej právnej normy, zákona alebo medzinárodnej zmluvy upravujúcej príslušnosť súdov pri sporoch s cudzím prvkom, nebol príslušným súdom súd Slovenskej republiky, príslušným súdom bude podľa dohody Zmluvných strán Okresný súd, miestne príslušný podľa okresu v ktorom sa nachádza sídlo poskytovateľa.

Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ žalobca podá žalobu o rozhodnutie sporu, ktorý vznikne z tejto Zmluvy na všeobecnom súde, považuje sa táto skutočnosť za rozväzovaciu podmienku rozhodcovskej doložky (písm. a)/; ustanovenie tejto vety sa nepoužije v prípade, ak pred podaním žaloby na súde bola podaná žaloba u rozhodcu vo veci, v ktorej je touto rozhodcovskou doložkou v súlade s vnútornými predpismi rozhodcu/ rozhodcovského súdu založená jeho právomoc.

- 14.3 Pokiaľ tieto VOP stanovujú pre určitý úkon písomnú formu, táto sa považuje za dodržanú aj vtedy, ak je úkon urobený v elektronickej forme, avšak len za predpokladu zachovania podmienok elektronického doručovania podľa článku 12 VOP.
- 14.4 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne nahradiť novým ustanovením akékoľvek z ustanovení týchto VOP, ktoré sú alebo sa stanú neplatnými, protiprávnymi alebo neúčinnými, a to tak, aby sa čo najviac priblížili zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť niektorého ustanovenia týchto VOP alebo aj len jeho časti nebude mať vplyv na platnosť ostatných

ustanovení týchto VOP, resp. ostatných častí príslušného ustanovenia, pričom tieto VOP sa budú vykladať tak, ako keby v nich nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.

- 14.5 Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť tieto VOP. Poskytovateľ je povinný oznámiť skutočnosť, že tieto VOP boli zmenené a zverejniť ich nové, aktuálne znenie na webovej stránke Poskytovateľa. Zmeny týchto VOP nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa.
- 14.6 Objednávateľ vyhlasuje, že s obsahom týchto VOP sa riadne a podrobne vopred oboznámil, pričom všetky ustanovenia sú mu zrozumiteľné a v plnom rozsahu ich akceptuje a cíti sa byť nimi viazaný.
- 14.7 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 20.10.2021.

## Príloha č. 1 Zoznam spracúvaných osobných údajov s uvedením účelu spracovania a informačných systémov Poskytovateľ'a

| Názov informačného systému                               | Účel spracúvania osobných údajov  | Zoznam/rozsah osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať   |
|--|---|--|
| Jednoduché účtovníctvo a daňové priznania fyzických osôb | vedenie agendy účtovníctva, fakturácie a pokladnice   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno a priezvisko;</li> <li>• adresa dotknutej osoby;</li> <li>• dátum narodenia;</li> <li>• číslo bankového účtu;</li> <li>• evidenčné číslo automobilu;</li> <li>• VIN;</li> <li>• rodné číslo;</li> <li>• číslo občianskeho preukazu;</li> <li>• telefónne číslo;</li> <li>• e-mailová adresa;</li> <li>• osobné údaje o rodinných pomeroch týkajúcich sa manželky, manžela a detí.</li> </ul>   |
| Kartotéka klientov                                       | Vedenie agendy o klientoch, zmluvy o poskytnutí služieb, vzájomne zdieľané dokumenty.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno a priezvisko;</li> <li>• adresa dotknutej osoby;</li> <li>• rodné číslo;</li> <li>• dátum narodenia;</li> <li>• číslo občianskeho preukazu;</li> <li>• telefónne číslo;</li> <li>• e-mailová adresa.</li> </ul>  |
| Personalistika a mzdy                                    | Vedenie personálnej a mzdovej agendy pre pracovno-právne, mzdové účely a pre účely nemocenského, zdravotného, sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, dane z príjmov zo závislej činnosti zamestnancov, vedenie mzdovej agendy osôb pracujúcich pre prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobné číslo;</li> <li>• meno, priezvisko, titul;</li> <li>• rodné priezvisko, predošlé priezvisko;</li> <li>• rodné číslo;</li> <li>• dátum narodenia;</li> <li>• číslo občianskeho preukazu;</li> <li>• národnosť;</li> <li>• štátna príslušnosť;</li> <li>• miesto narodenia, okres narodenia;</li> <li>• rodinný stav;</li> <li>• adresa trvalého pobytu;</li> <li>• adresa prechodného pobytu;</li> <li>• číslo telefónu, e-mail;</li> <li>• doba trvania pracovného pomeru;</li> <li>• druh vykonávaných prác;</li> </ul> |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| <p>Personalistika a mzdy</p> | <p>Vedenie personálnej a mzdovej agendy pre pracovno-právne, mzdové účely a pre účely nemocenského, zdravotného, sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, dane z príjmov zo závislej činnosti zamestnancov, vedenie mzdovej agendy osôb pracujúcich pre prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí;</li> <li>• kvalifikácia a profesionálne skúsenosti (údaje o dosiahnutom vzdelaní, o absolvovaní kurzov, stupeň jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelaní a zvyšovaní kvalifikácie);</li> <li>• osobné údaje o poberaní dôchodku, nároku na dôchodok, zdravotnom obmedzení;</li> <li>• čísla účtov (na zasielanie výplaty, sporenie, pôžičky, prípadne iné);</li> <li>• meno, priezvisko, predošlé priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, názov a telefón zamestnávateľa a manžela (manželky);</li> <li>• meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresu pobytu, rodné číslo, dátum narodenia detí;</li> <li>• údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti a iných poskytnutých príjmoch;</li> <li>• údaje o zrazených preddavkoch na daň z príjmov, daňovom bonuse, ročnom zúčtovaní dane, zamestnaneckej prémie;</li> <li>• údaje o nezdaniteľnej časti základu dane daňovníka, nezdaniteľnej časti na manželku (manžela);</li> <li>• príspevky na dobrovoľné starobné dôchodkové sporenie, doplnkové dôchodkové sporenie;</li> <li>• názov zdravotnej poisťovne;</li> <li>• číslo sociálneho poistenia v Slovenskej republike;</li> <li>• číslo sociálneho poistenia v</li> </ul> |
|------------------------------|--|---|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Personalistika a mzdy</p>                                    | <p>Vedenie personálnej a mzdovej agendy pre pracovno-právne, mzdové účely a pre účely nemocenského, zdravotného, sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, dane z príjmov zo závislej činnosti zamestnancov, vedenie mzdovej agendy osôb pracujúcich pre prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.</p> | <p>zahraničí;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číslo zdravotného poistenia v Slovenskej republike;</li> <li>• vymeriavací základ na zdravotné poistenie, výšku preddavku a výšku ročného zúčtovania zdravotného poistenia;</li> <li>• vymeriavací základ na sociálne poistenie, výšku odvodov na jednotlivé druhy sociálneho poistenia;</li> <li>• pracovný posudok;</li> <li>• hodnotenie práce;</li> <li>• osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci;</li> <li>• životopis;</li> <li>• registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania.</li> </ul> |
| <p>Podvojný účtovníctvo a daňové priznania právnických osôb</p> | <p>Vedenie agendy účtovníctva, fakturácie a pokladnice.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno a priezvisko;</li> <li>• adresa dotknutej osoby;</li> <li>• dátum narodenia;</li> <li>• evidenčné číslo automobilu;</li> <li>• VIN;</li> <li>• rodné číslo;</li> <li>• číslo občianskeho preukazu;</li> <li>• číslo bankového účtu;</li> <li>• telefónne číslo;</li> <li>• e-mailová adresa.</li> </ul>  |
| <p>Pracovné cesty</p>   | <p>Vedenie agendy pracovných jász služobným alebo súkromným autom, spotreba pohonných hmôt, náklady spojené s prevádzkou automobilov. Tvorba a vyúčtovanie cestovných príkazov.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• meno a priezvisko;</li> <li>• adresa dotknutej osoby;</li> <li>• dátum narodenia;</li> <li>• evidenčné číslo automobilu;</li> <li>• VIN.</li> </ul>   |